

STRATEGISCH PLAN 2019 – 2021

OPERATIONEEL PLAN 2019

1. Inleiding

Het samenwerkingsakkoord van 18 april 2014 heeft de Coördinatiestructuur voor patrimoniuminformatie (CSPI) gecreëerd.

De CSPI werd opgericht onder de vorm van een gemeenschappelijke instelling zoals bedoeld in artikel 92bis van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen. Ze beschikt over rechtspersoonlijkheid.

In toepassing van artikel 13 §1 van het samenwerkingsakkoord moet de Raad van Bestuur een driejaarlijks strategisch plan en een jaarlijks operationeel plan maken.

“De raad van bestuur is onder meer belast met de volgende taken:

*1° het aannemen van het **driejaarlijks strategisch plan**, met inbegrip van het vastleggen van de doelstellingen en projecten die kaderen in de opdracht van de CSPI, onder meer in uitvoering van artikel 1bis, van de bijzondere wet van 16 januari 1989 betreffende de financiering van de gemeenschappen en de gewesten, alsook de opvolging van de uitvoering van dit strategisch plan;*

*2° het aannemen van het **jaarlijks operationeel plan**, met inbegrip van het vastleggen van de prioriteiten en de planning van de CSPI, alsook de opvolging van de uitvoering van dit operationeel plan.”*

2. Organisatie

Zoals voorzien in het samenwerkingsakkoord, zijn de organen van de CSPI:

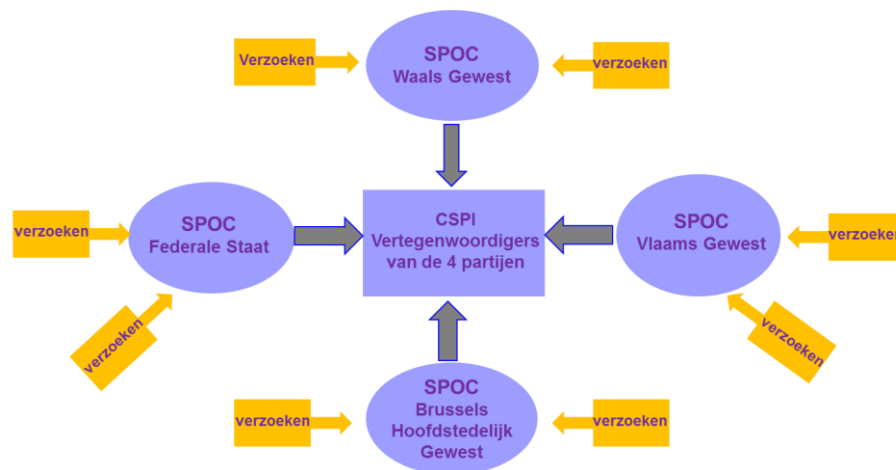
- Raad van Bestuur
- Secretariaat
- Forum

De CSPI wordt geleid door een **Raad van Bestuur**. De werking van de Raad van Bestuur wordt geregeld door art. 11, 12 en 13 van het samenwerkingsakkoord.

De Raad van Bestuur is de sponsor van de projecten.

De leden van de Raad van Bestuur van de CSPI treden op als een uniek contactpunt (SPOC) voor de formulering en ontvangst van de verzoeken tot toegang en gebruik van de patrimoniuminformatie van de betrokken partijen.¹

Alle aanvragen tot het bekomen van patrimoniuminformatie van een andere partij en communicatie betreffende die aanvragen verlopen via het uniek contactpunt (SPOC) van de overheid waaraan deze verbonden is. De CSPI brengt de SPOC's van de aanvrager en van de leverancier met elkaar in contact.



Het **secretariaat** staat in voor de dagelijkse werking van de CSPI, coördineert de werkgroepen, bereidt de beslissingen van de Raad van Bestuur voor en voert deze uit en bereidt het strategisch en operationeel plan voor. In de toekomst zal het ook instaan voor het secretariaat van het forum. Zijn samenstelling en bevoegdheden zijn geregeld door art. 14 en 15 van het samenwerkingsakkoord.

De CSPI richt een **forum** op, samengesteld uit vertegenwoordigers van personen geïnteresseerd in de toegang tot en het hergebruik van patrimoniuminformatie, en regelt de samenstelling en de werking ervan. Het forum kan alle adviezen en aanbevelingen geven aan de CSPI om de toegang tot en het hergebruik van de patrimoniuminformatie te verbeteren.²

De voorbereidingen voor de oprichting van het forum zullen starten in 2020.

¹ Art. 6 §1: "De leden van de raad van bestuur van de CSPI treden op als een uniek contactpunt voor de formulering en ontvangst van de verzoeken tot toegang en gebruik van de patrimoniuminformatie van de betrokken partijen.

Die toegang wordt verzekerd door tussenkomst van de leden van de raad van bestuur van de CSPI die zijn aangewezen door de partij waarvan de authentieke bronnen van patrimoniuminformatie het voorwerp uitmaken van de verzoeken tot toegang en gebruik."

² Art. 16

Naast de organen voorzien door het samenwerkingsakkoord, zijn er ook:

- De coördinatiegroep
- Werkgroepen

Het secretariaat en minimum 1 vertegenwoordiger per partij vormen samen de **coördinatiegroep**.

Deze komt samen op vraag van een partij of van het secretariaat.

De CSPI richt **werkgroepen** op om thematieken uit te werken en projecten te realiseren. Het secretariaat staat in voor de leiding en het secretariaat van deze werkgroepen.

3. Missie

De missie van de CSPI is³:

- de gecoördineerde en geïntegreerde uitwisseling van patrimoniuminformatie tussen de federale overheid en de gewesten, en tussen de gewesten onderling organiseren;
- waken over het bijwerken van de patrimoniuminformatie;
- de ontsluiting van de patrimoniuminformatie voor gebruikers vergemakkelijken;
- het afsluiten van specifieke overeenkomsten tussen bepaalde partijen voor het gemeenschappelijke beheer en om de uitwisseling van welbepaalde patrimoniuminformatie mogelijk maken.

4. Visie

De CSPI wil er als facilitator en coördinator toe bijdragen dat de gebruikers op een veilige, snelle en eenvoudige manier digitaal toegang hebben tot up-to-date patrimoniuminformatie met respect voor de privacy.

³ Zie art. 2 van het samenwerkingsakkoord:

“Het voorwerp van dit akkoord is het organiseren van de gecoördineerde en geïntegreerde uitwisseling van patrimoniuminformatie tussen de Federale Overheid en de Gewesten, en tussen de Gewesten onderling alsook de verbintenis van de partijen om bij te dragen tot het bijwerken van de patrimoniuminformatie.

Tevens beoogt dit akkoord de ontsluiting van de patrimoniuminformatie voor gebruikers te vergemakkelijken en het afsluiten van specifieke overeenkomsten tussen bepaalde partijen voor het gemeenschappelijke beheer en om de uitwisseling van welbepaalde patrimoniuminformatie mogelijk te maken.”

De gehanteerde **principes** zijn:⁴

1° de uitwisseling van de patrimoniuminformatie gebeurt met tussenkomst van de CSPI volgens een **systeem van gedistribueerde authentieke bronnen** die toegankelijk worden gemaakt via een **netwerk**;

2° het **eenmalig verzamelen en beheren** van de patrimoniuminformatie in authentieke bronnen en het op geïntegreerde en gecoördineerde wijze **organiseren van de uitwisseling van de informatie** in die authentieke bronnen, met inachtneming van de toepasselijke principes inzake het **hergebruik van overheidsinformatie**⁵, **open data en technologieneutraliteit**;

3° **iedere partij blijft verantwoordelijk** voor het beheer van haar authentieke bronnen van patrimoniuminformatie en voor de **juistheid** van de patrimoniuminformatie die erin wordt opgenomen;

4° iedere partij is verantwoordelijk voor en staat in voor de verdeling van de patrimoniuminformatie van haar authentieke bronnen, en zal de **toegangsrechten** naleven;

5° elke partij kan optreden als verdeler van een **authentieke bron die door een derde wordt beheerd**;

6° iedere partij blijft verantwoordelijk voor de **verwerking van persoonsgegevens**;

7° de patrimoniuminformatie zal geharmoniseerd worden via een **gemeenschappelijke taxonomie** en een **unieke gemeenschappelijke identificatiesleutel**, vast te stellen door de CSPI;

8° elke partij is verantwoordelijk voor de **infrastructuur** die nodig is om de uitwisseling van patrimoniuminformatie in het kader van dit akkoord technisch en organisatorisch toe te laten, of kan hiervoor een beroep doen op eventuele **gezamenlijke initiatieven** van partijen;

9° de partijen beogen, met tussenkomst van de CSPI, een **snelle en directe toegang** tot de authentieke bronnen met patrimoniuminformatie van de partijen, en op termijn, een **snelle en directe communicatie** tussen deze authentieke bronnen;

10° de toegang tot en het gebruik van de patrimoniuminformatie verleend door dit akkoord is **kosteloos** voor de partijen;

11° het akkoord laat de eventuele bestaande **intellectuele eigendomsrechten** van derden op patrimoniuminformatie onverlet.

⁴ Art. 3 van het samenwerkingsakkoord.

⁵ Zie ook Richtlijn 2003/98/EG van het Europees Parlement en de Raad van 17 november 2003 inzake het hergebruik van overheidsinformatie

5. Strategisch plan 2019-2021

a) Strategische doelstellingen 2019-2021

1. De partijen worden ondersteund in de uitwisseling van patrimoniuminformatie die nodig is voor de overdracht van de fiscale bevoegdheden.
2. De patrimoniuminformatie wordt op een veilige, efficiënte en gestructureerde wijze uitgewisseld.⁶
3. Het bijwerken van de patrimoniuminformatie wordt gefaciliteerd.⁷
4. De gebruikers worden betrokken bij de uitwisseling van patrimoniuminformatie.
5. De kennis, beste praktijken, instrumenten en methodes inzake het beheer en de uitwisseling van de patrimoniuminformatie worden uitgewisseld.⁸

Dit zijn lange termijndoelstellingen, waaraan continu wordt gewerkt. Ook na 2021 zal verder aan deze doelstellingen worden gewerkt.

6. Projecten 2019-2021

De projecten die in 2019 gestart of verdergezet worden zijn in het vet gemarkeerd.

1. *De partijen worden ondersteund in de uitwisseling van patrimoniuminformatie die nodig is voor de overdracht en de uitoefening van de fiscale bevoegdheden.*
 - 1.1. Ondersteunen en organiseren van de uitwisseling van de patrimoniuminformatie die noodzakelijk is voor de gewestelijke belastingen**
2. *De patrimoniuminformatie wordt op een veilige, efficiënte en gestructureerde wijze uitgewisseld.*
 - 2.1. Bepalen welke informatie kan/moet worden uitgewisseld;**
 - 2.2. De informatie-uitwisseling met belangrijke doelgroepen organiseren;**
 - 2.3. De uitwisseling via dienstenintegratoren organiseren en in de praktijk brengen, onder meer rekening houdend met de aspecten inzake beveiliging, traceerbaarheid, controle, audit en informaticacompatibiliteit;⁹**
3. *Het bijwerken van de patrimoniuminformatie wordt gefaciliteerd.*
 - 3.1. Een gedistribueerd netwerk voor de bijwerking van informatie ontwikkelen.**

⁶ Art. 5, §1, 2°

⁷ Art. 5, §1, 3°

⁸ Art. 5, §1, 5°

⁹ Art. 5, §2, 3°

4. *De betrokkenheid van de gebruikers van patrimoniuminformatie verhogen.*
 - 4.1. **Samen met de regionale en federale SPOC's, de website en het loket verbeteren en promoten;**
 - 4.2. De oprichting van het forum voorbereiden.

5. *De kennis, beste praktijken, instrumenten en methodes inzake het beheer en de uitwisseling van de patrimoniuminformatie worden uitgewisseld.*
 - 5.1. **De uitwisseling van kennis en beste praktijken inzake beheer en uitwisseling van patrimoniuminformatie organiseren¹⁰;**
 - 5.2. **De uitwisseling van kennis en beste praktijken inzake gegevensbescherming organiseren;¹¹**
 - 5.3. Samenwerken met de data protection officers van de partijen, de overheden en van de gebruikers met het oog op een coherente benadering van informatiebeveiliging en bescherming van persoonsgegevens;¹²

¹⁰ Vb. waarderingen

¹¹ Vb. GDPR

¹² Art. 23, 2°

6. Operationeel plan 2019

a) Operationele doelstellingen (2019)

Beschrijving project/activiteit	
<p>1.1. Ondersteunen van, definiëren en waken over de uitwisseling van de patrimoniuminformatie die noodzakelijk voor de gewestelijke belastingen</p> <p>Verderzetting lopende werkgroepen:</p> <ul style="list-style-type: none">- Onroerende Voorheffing<ul style="list-style-type: none">▪ Allen▪ Vlaanderen▪ Brussel▪ Wallonië▪ Wettelijke aspecten <p>De onroerende voorheffing is overgedragen voor het Vlaamse Gewest en het Brusselse Gewest (1/1/2018). Op 1 januari 2020 neemt het Waalse Gewest dit over. In het kader van die overdracht moeten afspraken gemaakt worden over de toegang tot de patrimoniuminformatie en moet dit praktisch georganiseerd worden.</p> <p>De bijzondere wet betreffende de financiering van de gemeenschappen en gewesten biedt ook de mogelijkheid tot regionalisering van de successie-, hypotheek- en registratierechten.¹³ Het Vlaamse gewest heeft op 1/1/2015 de successierechten en bepaalde registratierechten overgenomen.</p> <p>Sinds 1 juli 2014 is de bevoegdheid van de regionale aankoopcomités overgedragen aan de gewesten.</p> <p>De werkgroep venale waarden zal zich buigen over de toegang tot paper loco voor de aankoopcomités in het kader van de 30-jarige titels.</p> <p>Er wordt niet verwacht dat er in de periode 2019-2021 nog andere bevoegdheden worden overgenomen.</p>	
Acties en planning	
- Verder zetten activiteiten werkgroepen	
Kritieke prestatie-indicator	- De partijen worden ondersteund voor de lopende/gerealiseerde overdracht van de onroerende voorheffing, de overdracht van nieuwe bevoegdheden en de uitoefening van deze bevoegdheden.
Personeelskost (in VTE) en profiel¹⁴	0.40 VTE projectleider 0.05 VTE administratieve ondersteuning

¹³ Art. 3, 4°-8°

¹⁴ In deze rubriek worden telkens de personele middelen voor het secretariaat van de CSPI vermeld. De activiteiten hebben ook een werklast bij de partijen tot gevolg, waarvoor zij de nodige middelen zullen moeten vrijmaken.

Werkingskost¹⁵	0 €
Risico's/afhankelijkheden	input van de partijen over de noden inzake de patrimoniuminformatie die nodig is medewerking diensten die betrokken zijn bij de implementatie

¹⁵ In deze rubriek worden telkens de werkingsmiddelen voor het secretariaat van de CSPI vermeld. De activiteiten kunnen ook een kost bij de partijen tot gevolg hebben, waarvoor zij de nodige middelen zullen moeten vrijmaken.

Beschrijving project/activiteit
<p>2.1. Bepalen welke informatie kan/moet worden uitgewisseld.</p> <p>Het samenwerkingsakkoord bepaalt dat de uitwisseling van de patrimoniuminformatie gebeurt met tussenkomst van de CSPI volgens een systeem van gedistribueerde authentieke bronnen die toegankelijk worden gemaakt via een netwerk (art 3 1°). Iedere partij blijft verantwoordelijk voor het beheer van haar authentieke bronnen van patrimoniuminformatie (art. 3 3°). Volgens art. 5 §2, 1° moet de CSPI de uit te wisselen types van informatie definiëren. In toepassing van art. 8 moet de CSPI de lijst van de authentieke bronnen opstellen, bijhouden en publiceren.</p> <p>Identificatie van de authentieke bronnen en hun inhoud^{16 17 18}</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jaarlijkse update van de lijst van authentieke bronnen • Verfijning en detaillering van de lijst van authentieke bronnen <p>De lijst van authentieke bronnen is beschikbaar op www.scip-cspi.be. Deze lijst moet jaarlijks worden geüpdatet.</p> <p>De kwaliteit van deze lijst moet worden verbeterd. Omwille van de transparantie naar de gebruiker toe moet deze lijst ook meer informatie verschaffen over de beschikbare gegevens.</p> <p>De lijst van de authentieke bronnen verfijnen en aanvullen Een overzicht hebben van de gegevens in de authentieke bronnen.</p> <p>Doel is op termijn een volledige lijst van de gegevens beschikbaar in de authentieke bronnen te kunnen publiceren, vergelijkbaar met deze die beschikbaar is op de website van de DAV: https://www.dav-asaacc.smals.be/app012/only-once/public/HomePage.xhtml</p> <p>Het bereiken van deze doelstelling is gespreid over meerdere jaren. Eind 2019 zal er voor elke partij minimaal 1 authentieke bron volledig gedocumenteerd zijn: inventaris en beschrijving van alle velden.</p>
Acties en planning
<ul style="list-style-type: none"> - Jaarlijkse update van de lijst van authentieke bronnen – 01/09/2019 - De lijst van authentieke bronnen verfijnen en aanvullen <ul style="list-style-type: none"> o De te inventariseren gegevens definiëren – 01/03/2019 o Met elke partij een actieplan opmaken – 01/04/2019 o Maandelijks opvolging van de evolutie - maandelijks o De CSPI beschikt over de informatie – 01/10/2019

¹⁶ Art. 5, §2, 1°: de uit te wisselen types van patrimonium-informatie definiëren

¹⁷ Art. 8, §1: De CSPI stelt een lijst op van de authentieke bronnen van patrimoniuminformatie die worden beheerd door elke partij of waarvoor een partij optreedt als de verdeler en houdt deze lijst bij.

¹⁸ Art. 5, §2, 6°: het opstellen en het bijhouden van de lijst van de authentieke bronnen van de patrimoniuminformatie bedoeld in artikel 8 alsook het register van de toegangsrechten bedoeld in artikel 9 coördineren

○ De informatie is beschikbaar op de website van de CSPI - 01/12/2019	
<i>Kritieke prestatie-indicator</i>	- De lijst van authentieke bronnen werd geüpdatet - Voor 1 auth bron/partij is de inhoud van de bron beschikbaar op de website
<i>Personeelskost (in VTE) en profiel¹⁹</i>	0.10 VTE business analyst
<i>Werkingskost²⁰</i>	0 €
<i>Risico's/afhankelijkheden</i>	Input van de beheerders van authentieke bronnen

¹⁹ In deze rubriek worden telkens de personele middelen voor het secretariaat van de CSPI vermeld. De activiteiten hebben ook een werklust bij de partijen tot gevolg, waarvoor zij de nodige middelen zullen moeten vrijmaken.

²⁰ In deze rubriek worden telkens de werkingsmiddelen voor het secretariaat van de CSPI vermeld. De activiteiten kunnen ook een kost bij de partijen tot gevolg hebben, waarvoor zij de nodige middelen zullen moeten vrijmaken.

Beschrijving project/activiteit	
<p>2.2. De informatie-uitwisseling met belangrijke doelgroepen organiseren.</p> <p>Voor alle gemeenten en provincies bestaat een algemene machtiging van de privacycommissie, volgens dewelke zij patrimoniuminformatie kunnen ontvangen. De Vlaamse gemeenten kunnen toegang hebben tot de informatie via MAGDA-online, ontwikkeld door Informatie Vlaanderen. Het is voorzien dat de Vlaamse provincies ook via MAGDA-online toegang zullen hebben. Voor de Waalse en Brusselse gemeenten en de Waalse provincies moet de toegang nog technisch verder uitgewerkt worden.</p>	
Acties en planning	
<p>Opvolging van de elektronische terbeschikkingstelling van de patrimoniuminformatie aan de gemeenten en provincies:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Technische uitvoering - implementatie van de toegang tot de gegevens voor de gemeenten en provincies opvolgen. 	
Kritieke prestatie-indicator	- De informatie-uitwisseling met de gemeenten en provincies wordt georganiseerd.
Personeelskost (in VTE) en profiel²¹	0.12 VTE projectleider
Werkingskost²²	0 €
Risico's/afhankelijkheden	<ul style="list-style-type: none"> - input van de partijen - input van de beheerders van authentieke bronnen en dienstenintegratoren mbt de mogelijkheid om de informatie aan te leveren - medewerking dienstenintegratoren - deelname aan de werkgroep - alle betrokken partijen werken mee aan de implementatie volgens de afgesproken planning

²¹ In deze rubriek worden telkens de personele middelen voor het secretariaat van de CSPI vermeld. De activiteiten hebben ook een werklast bij de partijen tot gevolg, waarvoor zij de nodige middelen zullen moeten vrijmaken.

²² In deze rubriek worden telkens de werkmiddelen voor het secretariaat van de CSPI vermeld. De activiteiten kunnen ook een kost bij de partijen tot gevolg hebben, waarvoor zij de nodige middelen zullen moeten vrijmaken.

Beschrijving project/activiteit	
<p>2.3. De uitwisseling via dienstenintegratoren organiseren en in de praktijk brengen, onder meer rekening houdend met de aspecten inzake beveiliging, traceerbaarheid, controle, audit en informaticacompatibiliteit.²³</p> <p>Verderzetting activiteiten werkgroep dienstenintegratoren. In 2017 werkte de werkgroep in eerste instantie aan kennisdeling.</p> <p>Voor 2018 werden volgende prioriteiten bepaald:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Performantie Consultimmo - POC mutaties - Interoperabiliteit: link patrimoniaal perceel-wooneenheid-adres - Openstellen MyRent en Hypo - Auditmethodologie bepalen²⁴ - Elektronische informatiestromen van de gewesten naar de FOD Financiën (vergunningen en akten regionale aankoopcomités, gebouwenpas) - Protocol dienstenintegratoren <p>Ook werd een webservice historiek ontwikkeld.</p> <p>De prioriteiten 2019 zullen verder bouwen op de realisaties 2018 en eind 2018/begin 2019 worden bepaald, en in een actieplan worden opgenomen.</p>	
Acties en planning	
<ul style="list-style-type: none"> - Verderzetting activiteiten van de werkgroep dienstenintegratoren. Het actieplan 2019 wordt eind 2018/begin 2019 gemaakt; de werkgroep coördineert de realisatie ervan 	
Kritieke prestatie-indicator	- Er is een actieplan 2019 voor de werkgroep dienstenintegratoren dat wordt gecoördineerd
Personeelskost (in VTE) en profiel²⁵	0.45 VTE business analist 0.10 VTE coördinator 0.05 VTE administratieve ondersteuning
Werkingskost²⁶	0 €
Risico's/afhankelijkheden	Medewerking dienstenintegratoren & business Technische mogelijkheden beschikbaar

²³ Niet alle stromen kunnen via de dienstenintegratoren verlopen. Er zijn ook informatiestromen waarvoor de dienstenintegrator niet tussenkomt of niet kan tussenkomen.

²⁴ Volgens art. 5 §1, 2° moet de CSPI de voorwaarden om het toezicht op, de audit en de traceerbaarheid van de uitgewisselde patrimoniuminformatie te verzekeren definiëren en waken over de implementatie.

²⁵ In deze rubriek worden telkens de personele middelen voor het secretariaat van de CSPI vermeld. De activiteiten hebben ook een werklust bij de partijen tot gevolg, waarvoor zij de nodige middelen zullen moeten vrijmaken.

²⁶ In deze rubriek worden telkens de werkingsmiddelen voor het secretariaat van de CSPI vermeld. De activiteiten kunnen ook een kost bij de partijen tot gevolg hebben, waarvoor zij de nodige middelen zullen moeten vrijmaken.

Beschrijving project/activiteit	
<p>3.1. Een gedistribueerd netwerk voor de bijwerking van informatie ontwikkelen</p> <p>De uitgewisselde informatie wordt enerzijds gebruikt voor de activiteiten van de partijen (vb het innen van belastingen), anderzijds om deze ter beschikking te stellen aan andere diensten (vb de gemeenten). Het is dus van groot belang te beschikken over kwalitatieve en up-to-date gegevens.</p> <p>Het samenwerkingsakkoord geeft de CSPI als opdracht de voorwaarden noodzakelijk om het bijwerken van patrimoniuminformatie te verzekeren te definiëren en te waken over de implementatie (art. 5 §1, 4°), ook moet ze de vereiste kwaliteitsstandaard voor patrimoniuminformatie definiëren en waken over de implementatie ervan (art. 5 §2, 4°).</p> <p>Ontwikkelen van een gedistribueerd netwerk voor de uitwisseling van informatie en van een rapporteringssysteem voor het bijwerken van de beschrijvende gegevens van de patrimoniale goederen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Met het oog op het verbeteren van de kwaliteit en het verrijken van de gegevens²⁷ - Zodat de gegevens die in verband zijn gebracht kunnen verrijkt worden door elke van de partijen. 	
Acties en planning	
Een gedistribueerd netwerk ontwikkelen voor de gegevens die noodzakelijk zijn voor het behandelen van de registratie- en successierechten met een rapporteringssysteem van de wijzigingen die moeten aangebracht worden in de gegevens van een andere beheerder.	
Kritieke prestatie-indicator	- Beschikken over de beschrijving van een rapporteringssysteem voor het bijwerken van de informatie noodzakelijk voor de schatting van venale waarden
Personeelskost (in VTE) en profiel²⁸	0.15 VTE projectleider
Werkingskost²⁹	0 €
Risico's/afhankelijkheden	- input en medewerking van de beheerders van authentieke bronnen en dienstenintegratoren - alle betrokken partijen werken mee aan de implementatie volgens de afgesproken planning - project 2.3

²⁷ Art. 5, §1, 6°

²⁸ In deze rubriek worden telkens de personele middelen voor het secretariaat van de CSPI vermeld. De activiteiten hebben ook een werklust bij de partijen tot gevolg, waarvoor zij de nodige middelen zullen moeten vrijmaken.

²⁹ In deze rubriek worden telkens de werkmiddelen voor het secretariaat van de CSPI vermeld. De activiteiten kunnen ook een kost bij de partijen tot gevolg hebben, waarvoor zij de nodige middelen zullen moeten vrijmaken.

Beschrijving project/activiteit	
<p>4.1. Samen met de regionale en federale SPOC's, de website en het loket verbeteren en promoten</p> <p>Rekening houdend met de ervaringen na 1 à 2 jaar werking. De versie 2.0 van website en loket voorbereiden en implementeren.</p> <p>De website van de CSPI heeft enerzijds als doel de gebruikers te informeren over de CSPI, over de beschikbare gegevens en over de wijze waarop de gegevens worden uitgewisseld. Anderzijds fungeert deze als loket via hetwelk de toegang tot de gegevens kan worden gevraagd. Backoffice worden de aanvragen goedgekeurd en aan het secretariaat bezorgd.</p> <p>De vernieuwde website zal waar mogelijk zorgen voor administratieve vereenvoudiging.</p>	
Acties en planning	
<p>Inhoud website verbeteren: 01/06/2019</p> <p>Inhoud en werking loket verbeteren: 01/12/2019</p> <p>Parallel worden de processen geëvalueerd en waar nodig aangepast.</p>	
Kritieke prestatie-indicator	- De wijzigingen zijn online
Personeelskost (in VTE) en profiel³⁰	0.10 VTE administratief assistent 0.25 VTE business analist
Werkingskost³¹	5 000 € Voor externe ondersteuning bij opmaak en herziening van de nieuwe versie van de website en het loket.
Risico's/afhankelijkheden	Serviceprovider website, loket en hosting werken goed mee

³⁰ In deze rubriek worden telkens de personele middelen voor het secretariaat van de CSPI vermeld. De activiteiten hebben ook een werklust bij de partijen tot gevolg, waarvoor zij de nodige middelen zullen moeten vrijmaken.

³¹ In deze rubriek worden telkens de werkmiddelen voor het secretariaat van de CSPI vermeld. De activiteiten kunnen ook een kost bij de partijen tot gevolg hebben, waarvoor zij de nodige middelen zullen moeten vrijmaken.

Beschrijving project/activiteit	
<p>5.1. De uitwisseling van kennis en beste praktijken inzake beheer en uitwisseling van patrimoniuminformatie organiseren</p> <p>Volgens het samenwerkingsakkoord is “het uitwisselen van kennis, beste praktijken, instrumenten en methodes inzake het beheer en de uitwisseling van de patrimoniuminformatie” een opdracht voor de CSPI (art. 5, §1, 5°).</p> <p>Het netwerk van de CSPI (de betrokken administraties) beschikt over zeer veel kennis op het vlak van het beheer en uitwisseling van patrimoniuminformatie. Door deze activiteiten van de CSPI gaan we deze kennis delen, netwerken versterken, ideeën delen en aftoetsen, relaties versterken.</p> <p>Het uitwisselen van kennis, informatie en beste praktijken is een belangrijk aspect van alle werkgroepen. Daarnaast worden er ook specifieke werkgroepen/activiteiten georganiseerd.</p> <p>Bestaande werkgroep: Venale waarden</p>	
Acties en planning	
Verderzetting van de werkgroep venale waarden	
Kritieke prestatie-indicator	- De kennis/good practices betreffende de venale waarden worden gedeeld.
Personeelskost (in VTE) en profiel³²	0.15 VTE projectleider
Werkingskost³³	
Risico's/afhankelijkheden	

³² In deze rubriek worden telkens de personele middelen voor het secretariaat van de CSPI vermeld. De activiteiten hebben ook een werklast bij de partijen tot gevolg, waarvoor zij de nodige middelen zullen moeten vrijmaken.

³³ In deze rubriek worden telkens de werkingsmiddelen voor het secretariaat van de CSPI vermeld. De activiteiten kunnen ook een kost bij de partijen tot gevolg hebben, waarvoor zij de nodige middelen zullen moeten vrijmaken.

Beschrijving project/activiteit	
<p>5.2. De uitwisseling van kennis en beste praktijken inzake gegevensbescherming organiseren</p> <p>Het netwerk van de CSPI (de betrokken administraties) beschikt over zeer veel kennis op het vlak van gegevensbescherming (privacy en informatieveiligheid). Door deze activiteiten van de CSPI gaan we deze kennis delen, netwerken versterken, ideeën delen en aftoetsen, relaties versterken.</p> <p>De Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming ("European General Data Protection Regulation" afgekort "EU GDPR") introduceert nieuwe regels rond het beheer en de beveiliging van persoonsgegevens. De Europese Commissie beoogt met deze Verordening om de burgers terug controle te geven over hun persoonsgegevens en het regelgevende kader voor internationale bedrijven te vereenvoudigen door de regels binnen de EU gelijkvormig te maken.</p> <p>Deze verordening is sinds 25 mei 2018 van toepassing.</p> <p>De juridische werkgroep komt sinds mei 2018 samen om de nieuwe werkwijze en samenwerking tussen de partijen af te spreken. Vervolgens zal deze werkgroep de op te maken protocollen coördineren.</p>	
Acties en planning	
<ul style="list-style-type: none"> - Coördinatie van de protocollen mbt de uitwisseling van de gegevens tussen de partijen 	
Kritieke prestatie-indicator	<ul style="list-style-type: none"> - Kennis op het vlak van gegevensbescherming wordt gedeeld - Vlotte en onderling afgestemde opmaak van de protocollen in samenwerking tussen de partijen.
Personeelskost (in VTE) en profiel³⁴	<p>0.45 VTE jurist</p> <p>0.05 VTE administratieve ondersteuning (excl de ICT-aspecten van de gegevensbescherming die in punt 2.3 worden behandeld).</p>
Werkingskost³⁵	5.000 €
Risico's/afhankelijkheden	

³⁴ In deze rubriek worden telkens de personele middelen voor het secretariaat van de CSPI vermeld. De activiteiten hebben ook een werklust bij de partijen tot gevolg, waarvoor zij de nodige middelen zullen moeten vrijmaken.

³⁵ In deze rubriek worden telkens de werkmiddelen voor het secretariaat van de CSPI vermeld. De activiteiten kunnen ook een kost bij de partijen tot gevolg hebben, waarvoor zij de nodige middelen zullen moeten vrijmaken.

b) Operationele taken

Taak	VTE	Profiel
Behandelen aanvragen via loket ³⁶	0,26	administratieve ondersteuning, jurist
Contacten met het netwerk van SPOC's, Ondersteuning SPOC's, antwoorden op vragen van SPOC's (methodologisch en inhoudelijk)	0,40	Administratieve ondersteuning, jurist
Opmaak jaarverslag	0,05	coördinator
Onderhoud website en loket	0,15	(administratieve) ondersteuning, business analist
Vorbereiding vergadering RvB: uitnodigingen, agenda, documenten	0,29	coördinator, administratieve ondersteuning, projectleider, jurist, business analist
Verslag vergaderingen RvB	0,10	coördinator
Vertalingen	0,10	administratieve ondersteuning
Opmaak strategisch en operationeel plan + opvolging	0,16	coördinator, administratieve ondersteuning, projectleider, jurist, business analist
Opmaak begroting Goedkeuringsproces begroting Opvolging begroting	0,10	coördinator administratieve ondersteuning
Voeren boekhouding, incl opmaak rekeningen	0,07	coördinator, ondersteuning
DPO	0,05	jurist
Personeelsbeheer ³⁷	0,02	coördinator
Aankoop goederen en diensten + contractbeheer	0,12	(Administratieve) ondersteuning,
Intern overleg	0,52	alle personeelsleden
Netwerken	0,08	Coördinator projectleider, jurist, business analist
Subtotaal b	2,47	

c) Middelen 2019

Personeel:

- 0,80 coördinator
 - 1 administratieve ondersteuning
 - 1 jurist
 - 1 business analist
 - 1 projectleider
- 0,20 ondersteuning

³⁶ Art. 5, §1, 1°

³⁷ Hypothese: alleen gedetacheerd personeel

Budget:

Raming 2019				
Activiteit	ESR	Omschrijvingen	budget CSPI	
		Uitgaven		
1		Extern personeel		90 000
	12.21	ICT-personeel (egov)	90 000	
2		Lopende uitgaven voor goederen en diensten		44 000
	12.21	Kosten ICT en logistiek FOD Financiën	5 000	
	12.11	Opleiding	10 000	
	12.11	Dienstverplaatsingen en verblijfskosten	1 000	
	12.11	Klein bureelmateriaal	2 000	
	12.11	Mobiele telefonie	4 000	
	12.11	Vertalingen	17 000	
	12.11	Vergaderingen	2 000	
	12.21	Beheer mails & hosting website	3 000	
3		Communicatie		22 000
	12.11	Documentatie	1 000	
	12.11	Website en loket	21 000	
4		Consulting		10 000
	12.11	Consultancy	5 000	
	12.11	Boekhouding	5 000	
		Totaal		166 000
		Ontvangsten		
	49.4	Bijdrage van de federale overheid	41 500	
	49.3	Bijdrage van het Vlaamse Gewest	41 500	
	49.3	Bijdrage van het Waalse Gewest	41 500	
	49.3	Bijdrage van het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest	41 500	
		Totaal		166 000

Vanaf 2020 wordt het budget geraamd op 224.000 €.